

物品借用申請書

年 月 日

秋田しらかみ看護学院長 殿

所在地

団体名

代表者名

印

電話番号

()

次のとおり貴施設の物品を借用したいので申請します。

借用目的	
借用物品	
数量	
借用期間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで

受付	学院長	学院長補佐	教務主任	事務長		

決 裁

承 認 ・ 不 認

許可年月日

年 月 日

※学院側確認印

※借用に来た人が記入

※返却に来た人が記入

借用人 _____ 印

返却者 _____ 印

借用日 年 月 日

返却日 年 月 日

借用時	返却時